



DEXTRADATA SUCHT AB SOFORT
ZUR UNTERSTÜTZUNG UNSERES MARKETINGTEAMS EINEN:

Marketing & Event Coordinator (m/w/d)

in Vollzeit | zunächst befristet für 2 Jahre | Standort Essen

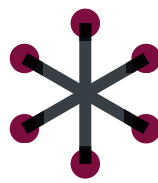
Wenn die perfekte Organisation von stilvollen Veranstaltungen und Fachmessen ebenso zu Ihren Steckenpferden zählt wie die Durchführung von Webinaren und Absolventenmessen, dann sind Sie bei uns genau richtig. Als IT-Beratungsunternehmen und Softwarehersteller legen wir großen Wert auf Qualität und Innovationsgeist, was sich auch in der persönlichen Note unserer Veranstaltungen und Marketing-Aktivitäten widerspiegelt. Und dabei haben wir eine ganze Menge Spaß.



STANDORTE
Essen, Hamburg,
Mannheim,
München, Berlin



**UNTERNEHMENS-
KULTUR**
über 140 hochmotivierte
Mitarbeiter/innen,
gute Teamarbeit, gelebte
Personalentwicklung



KOMPETENZEN
Modern Work & Process Automation
Business Consulting & Analytics
Software Development
Data Center Consulting & Services



KLIENTEN
große und mittelständische
Unternehmen aus
unterschiedlichsten Branchen



ANSATZ
vertrauensvolle und lang-
fristige Zusammenarbeit
mit Klienten und Partnern



Als DextraData »Marketing & Event Coordinator« verantworten Sie die Konzeption, Planung und Durchführung unterschiedlicher Eventformate. Bei der Umsetzung der Veranstaltungen sind Sie als Projektleitung für einen reibungslosen Ablauf vor Ort zuständig. Als Teil eines hochmotivierten 7-köpfigen Marketing-Teams ist es Ihre Aufgabe, unsere Softwarelösungen auf Fachmessen und Kongressen optimal zu präsentieren. Darüber hinaus gehört das Event-Management von Kunden- und Mitarbeiter-Veranstaltungen, Webinaren und Absolventenmessen ebenfalls zu Ihren Aufgaben. Sie bilden bei der Vorbereitung der Fachmessen eine wichtige Schnittstelle zum Vertrieb und den Fachabteilungen, um die passenden Auftritte und benötigten Materialien zu erarbeiten.

Da es sich bei dieser Stelle um eine Elternzeitvertretung handelt, ist sie zunächst auf die Dauer von zwei Jahren befristet. Im Anschluss besteht die Möglichkeit einer Vertragsverlängerung oder einer Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihre Aufgaben

- Evaluierung von geeigneten Fachmessen, Buchung der Messen, Projektmanagement bei der Veranstaltungsorganisation, Planung der Inhalte und benötigten Materialien gemeinsam mit den Fachabteilungen und dem Vertriebsteam, Einladungsmanagement, Steuerung von Dienstleistern (z.B. Messebauern, Caterer), Budget- und Kostenkontrolle, Nachbereitung der Events
- Organisation und Durchführung von Webcasts
- operative Unterstützung bei allgemeinen Marketing-Themen z.B. Versand von Mailings, Auswahl und Bestellung von Merchandising-Artikel, Organisation von Kundenbefragungen

Ihr Profil

- abgeschlossenes Studium im Bereich Marketing, Event-Management, BWL o.ä.
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Event-Management oder alternativ in Marketing- oder Kommunikationsabteilungen, Agenturen oder Beratungsfirmen mit Fokus der Tätigkeit auf Event-Organisation
- ausgeprägte Stärke in operativer Umsetzung sowie hervorragendes Organisationstalent



- sehr gute Kommunikationsfähigkeit und sicherer Umgang mit Klienten, Lieferanten und Mitarbeitern
- offene, freundliche Art sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung und Engagement
- Flexibilität gegenüber wechselnden Business-Anforderungen
- Bereitschaft zu gelegentlich erforderlichen Reisetätigkeiten
- Teamfähigkeit und Hands-on-Mentalität
- Erfahrung mit einem CRM-System ist wünschenswert, jedoch nicht Bedingung
- gute MS Office Kenntnisse
- Führerschein Klasse B



Maßgeschneiderte Weiterbildungsangebote
intern und extern



Dynamisches Marketingteam
mit sympathischen Kollegen, einer teamorientierten Arbeitsatmosphäre und sehr gutem Betriebsklima



Eigenverantwortung und Raum zum selbstständigen Arbeiten
in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld



Zentral gelegener Arbeitsplatz
mit guter Verkehrsanbindung im belebten Essen-Rüttenscheid



Kurze Kommunikationswege
und eine konstruktive Feedback-Kultur



Tolle Services für unsere Mitarbeiter
Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, vergünstigte Mitgliedschaft im Fitnessstudio, Zuschüsse zu Kita-Beiträgen, individuelle Technikausstattung und vieles mehr



Homeoffice-Möglichkeiten
und flexible Arbeitszeit-Modelle durch Vertrauensarbeitszeit

WIR BIETEN IHNEN

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an jobs@dextradata.com.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!



**Über manche Erfolge freut man sich besonders:
DextraData ist Top-Innovator 2021**

Beim TOP 100-Innovationswettbewerb wurde DextraData als »Top-Innovator 2021« und mit dem bestmöglichen Rating »A+« für das Innovationsmanagement ausgezeichnet.

Jetzt mehr erfahren. »